

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ブルメリア
住 所	岐阜県各務原市鷺沼大伊木町2-63-1
電話番号	058-322-2563

事業所番号	2110500325
管理者名	H・M
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		40	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		-20	点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		○	15	点
就業規則等で定めている				
②利用者を職員として登用する制度		○		
就業規則等で定めている				
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		○		
就業規則等で定めている				
④フレックスタイム制に係る労働条件				
就業規則等で定めている				
⑤短時間勤務に係る労働条件				
就業規則等で定めている				
⑥時差出勤制度に係る労働条件				
就業規則等で定めている				
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○		
就業規則等で定めている				
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○		
就業規則等で定めている				
小計（注1）		5	点	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	15	点
参加した職員が1人以上参加している				
②研修、学会等又は学会誌等において発表				
1回以上の場合				
③視察・実習の実施又は受け入れ		○		
いずれか一方のみの取組を行っている				
④販路拡大の商談会等への参加		○		
1回以上の場合				
⑤職員の人事評価制度		○		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している				
⑥ピアサポーターの配置				
ピアサポーターを職員として配置している				
⑦第三者評価		○		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。				
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等				
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている				
小計（注2）		5	点	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない、または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0	点
---	---	---	---

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合：10点

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	70	点	／ 200点
----	----	---	--------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,903.00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,946	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.00	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,438,399	円	利用者に支払った賃金総額	23,880,034	円	収支	▲ 16,441,635	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,731,609	円	利用者に支払った賃金総額	22,871,605	円	収支	▲ 15,139,996	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,853,961	円	利用者に支払った賃金総額	22,222,991	円	収支	▲ 14,369,030	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（R5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（R5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	福祉サービス苦情解決研修会
研修講師	加賀敬章講師
実施日・受講者数	12月6日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	ファースト（愛知県）
実施日/参加者数	2月14日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	ものづくり
主催者名	東農信用金庫
日時	7月21日
内容	地元企業とのマッチング商談会、懇親会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R2年4月1日
人事評価制度の対象職員数	3名
うち昇給・昇格を行った者	3名
当該人事評価制度の周知方法	文書及び就業規則

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日	3月22日
第三者評価機関	岐阜県社会福祉協議会

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	R5年5月27日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ブルメリア	事業所番号	2110500325
住 所	岐阜県各務原市鵜沼大伊木町2-63-1	管理者名	H・M
電話番号	058-322-2563	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>実施期間： 随時</p> <p>利用人数： 3～11人</p> <p>活動場所： 株式会社マロン</p> <p>概 要： リサイクル分別・清掃・各種工業部品の加工や梱包等</p>	<p><活動の様子></p>  <p>利用者自らが効率よく生産数を上げる方法を考えて取り組めるようになっている。</p>  
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> 各利用者が居住地域で生活を続けるための自立に向けた就労訓練と地域活動の一貫。 地元企業への貢献と、そこで生まれる雇用を目的とする。 	
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> 結果：生産活動費の向上、及び賃金の向上 成果：対象利用者の就労意欲の向上と作業スキルの向上 挨拶や就労に関するマナーなども向上した 課題：作業内容がやや高度かつ多少の知識(計算や読解力)が必要なため現地で参加できる利用者が限られてしまう。 	

連携先の企業等の意見または評価

<p>・作業量についての相談を随時くまなくして下さるので、弊社としても在庫の余剰管理などがしやすく、安心して任せることができる。また、新しいタイプのものや他で受け入れにくい内容でも検討したうえで受け入れてくれるので、助かっている。可能であれば、夏季・冬季休暇などが他の請負先と被らないとありがたい。(連携企業から)</p>			
連携先企業名	株式会社Y,株式会社R	担当者名	S様、I様

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

事業所名	ブルメリア	事業所番号	2110500325
住 所	岐阜県各務原市鵜沼大伊木町2-63-1	管理者名	H・M
電話番号	058-322-2563	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 プルメリア</p> <p>実施日程 令和5年8月18日</p> <p>実施概要 働くこととお金を得ること、将来のための金銭管理について</p> <p>参加人数 23人（当日出勤者）</p>	<p><活動の様子></p> <p>事前(7/24)に、顧問弁護士及び顧問税理士から職員に『障がい者の金銭管理・成年後見人制度』について事業所内で学びを得た。</p> <p>厚労省から出ている、成年後見人制度の概要などを用いて、現在の利用者には当てはまるものがあるか、また課題があるかなどを詳しく知るための勉強会を開催した。</p> <p>当日の資料→</p> 
<p><目的></p> <p>何のために働くのか、今後生涯でどのくらいのお金が必要なのか、また親亡き後にその管理をどうしていくのか、その場合どこに相談したらよいのかなどを、より身近に感じてもらうことを目的とした。</p>	<p>その後、職員間でどの利用者でも理解ができるように研修内容をとりまとめ、『お金の使い方と将来のための金銭管理』というテーマで施設内で勉強会を開いた。(8/18)</p>
<p><成果></p> <p>お金の大切さや、それを得るために自分が働くうえでどうしたらいいのかなどを考えることができた。</p> <p>ただ、やはり自分で自分の収入を管理するという事は、利用者本人たちにとっては難しいようで、管理ができる場所や人がもっと本人たちが知れるといいと感じた。</p>	<p>希望者には『お小遣帳』などの活用法をその後より実施している。</p> <p>↓勉強会での様子</p> 

連携先の企業等の意見または評価

<p>今回のお話を経て、金銭に関するトラブルがたとえ家族間であったとしても、当事者の障害者の方には理解できない点や課題がまだまだあると感じました。御社のような福祉サービスを利用されている方はサポートもしてもらえるとありますが、法的な観点からももう少し、社会でもサポート体制を構築する必要があると思います。</p> <p>引き続き、ご利用様の金銭面だけでなく日常生活のサポートも続けて頂き、必要であれば相談していただきたいと思ます。</p>	
連携先企業(担当者)	弁護士法人B様、K税理士事務所様

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> ・40代男性利用者：お金のことについて、今まで真剣に考えることがなかったから、いい機会になった。 ・20代女性利用者：お小遣制だけど、もっと計画的に使って、旅行とかも行けるように貯金したいと思った。 ・50代女性利用者：今は家族に金銭管理をしてもらっているけど、どのくらいお金があるかも自分で知りたいと思った。
