

# 証明書発行依頼書

記入欄にもれなく記入していただき、必要書類を同封して弊社まで郵送してください。

★発行手数料の入金確認後14日以内に発送いたします。

## 記入欄

提出日 年 月 日

|               |                                 |                       |     |  |
|---------------|---------------------------------|-----------------------|-----|--|
| 証明<br>対象<br>者 | ふりがな                            |                       | 性別  |  |
|               | 氏名                              |                       | 男・女 |  |
|               | 生年月日                            | 昭和・平成・西暦 年 月 日生       |     |  |
|               | 住所                              | 〒                     |     |  |
|               | 連絡先TEL                          |                       |     |  |
|               | 在職期間                            | 年 月 日～ 年 月 日          |     |  |
|               | 発行手数料支払方法                       | 銀行振込(振込日 月 日)・現金書留・切手 |     |  |
|               | ※実務経験証明書を希望される方は下記にもご記入をお願いします。 |                       |     |  |
|               | 職種                              |                       |     |  |
|               | 取得資格                            |                       |     |  |
|               | 今回受験する試験                        |                       |     |  |

|                          |                                       |           |      |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------|------|
| 必要な<br>証明書<br>種類・<br>枚数等 | <input type="checkbox"/> 源泉徴収票( )年分 通 | ※1通1,100円 | 合計 通 |
|                          | <input type="checkbox"/> 実務経験証明書 通    | ※1通1,650円 | 合計 円 |
|                          | <input type="checkbox"/> 退職証明書 通      | ※1通1,100円 | 合計 円 |

|          |  |
|----------|--|
| 同封<br>書類 | <input type="checkbox"/> 1. 証明書発行依頼書(この用紙) |
|          | <input type="checkbox"/> 2. 切手を貼った返信用封筒    |
|          | <input type="checkbox"/> 3. 実務経験証明書(必要枚数分) |

※注記：原則として緊急対応は致しかねます。万が一期限内に間に合わない場合、当社では一切責任を負えませんので、余裕をもって提出してください。

|         |   |   |     |       |   |
|---------|---|---|-----|-------|---|
| 担当者記入欄  |   |   |     |       |   |
| ※書類受付日： | 年 | 月 | 日 ㊥ | ※入金額： | 円 |
| ※入金確認日： | 年 | 月 | 日 ㊥ | ※備考欄： |   |
| ※書類発送日： | 年 | 月 | 日 ㊥ |       |   |